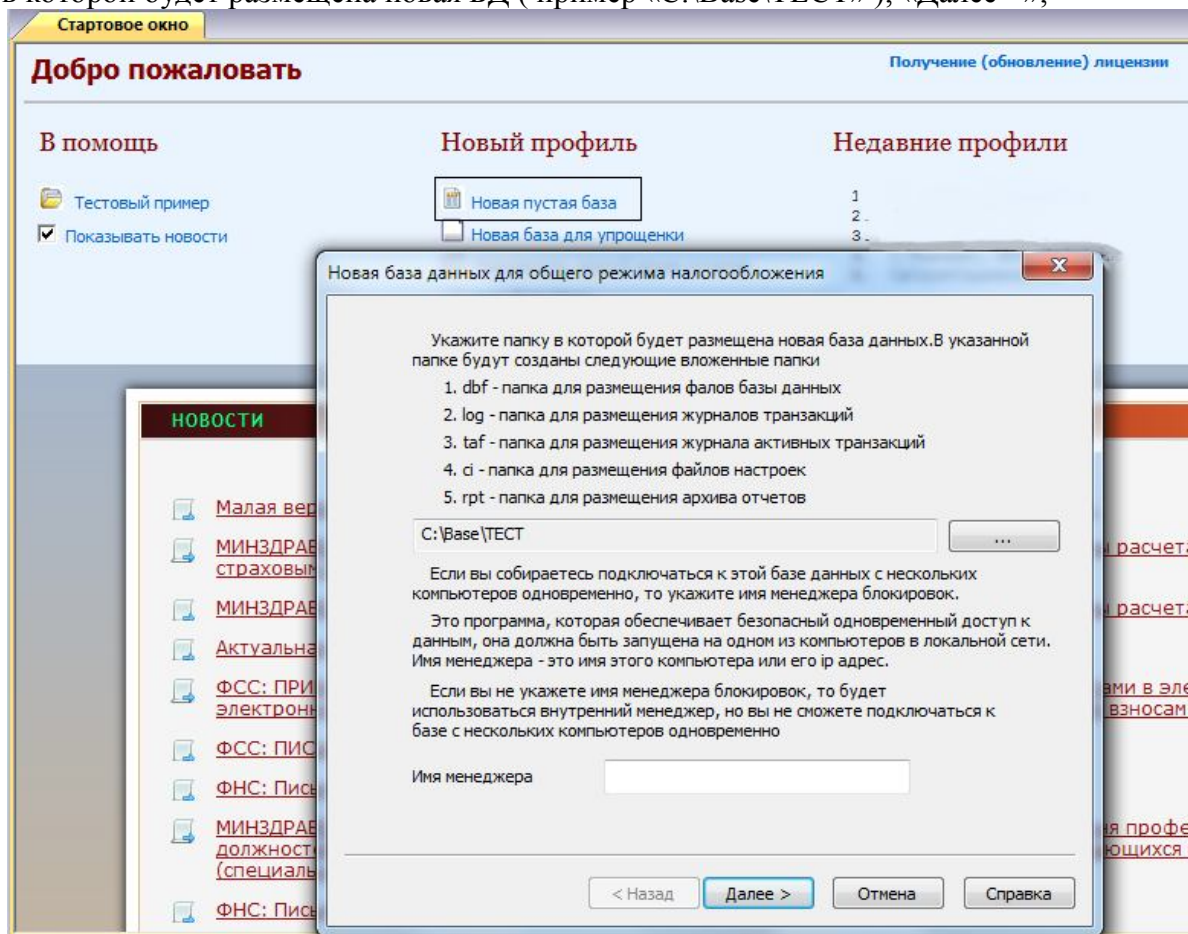


Получение лицензионного файла для нового юр.лица

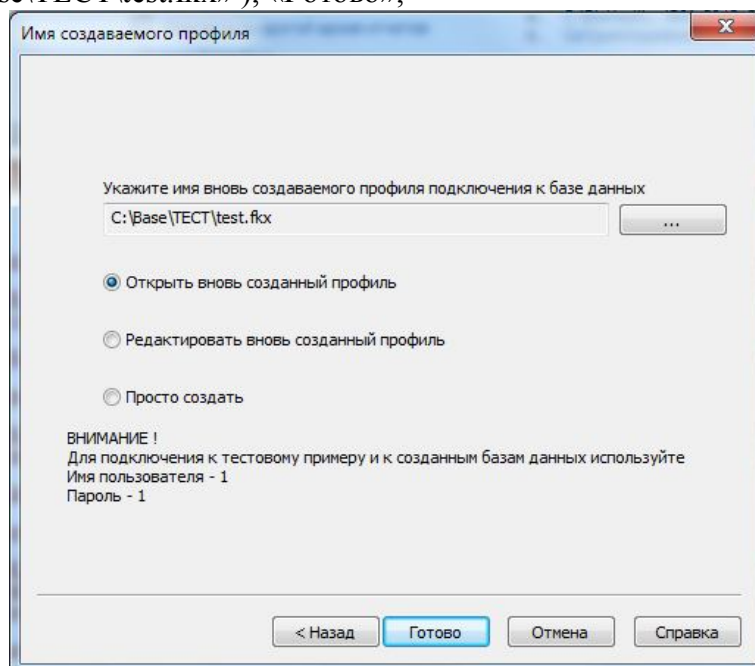
1. Для нового юридического лица (для новой БД)

а. Создаете пустую базу данных:

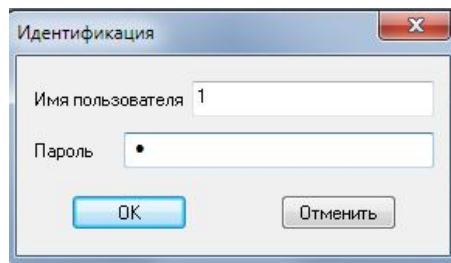
- в «Стартовом окне» (Меню «Окно \ Стартовое окно») выбираете команду «Новая пустая база»;
- в окне «Новая база данных для общего режима налогообложения» указываете имя папки, в которой будет размещена новая БД (пример «C:\Base\ТЕСТ»), «Далее >»;



- в окне «Имя создаваемого профиля» указываете имя нового профиля подключения к БД (пример «C:\Base\ТЕСТ\test.fkx»), «Готово»;



- после создания БД откроется, необходимо ввести имя пользователя «1» и пароль «1»;

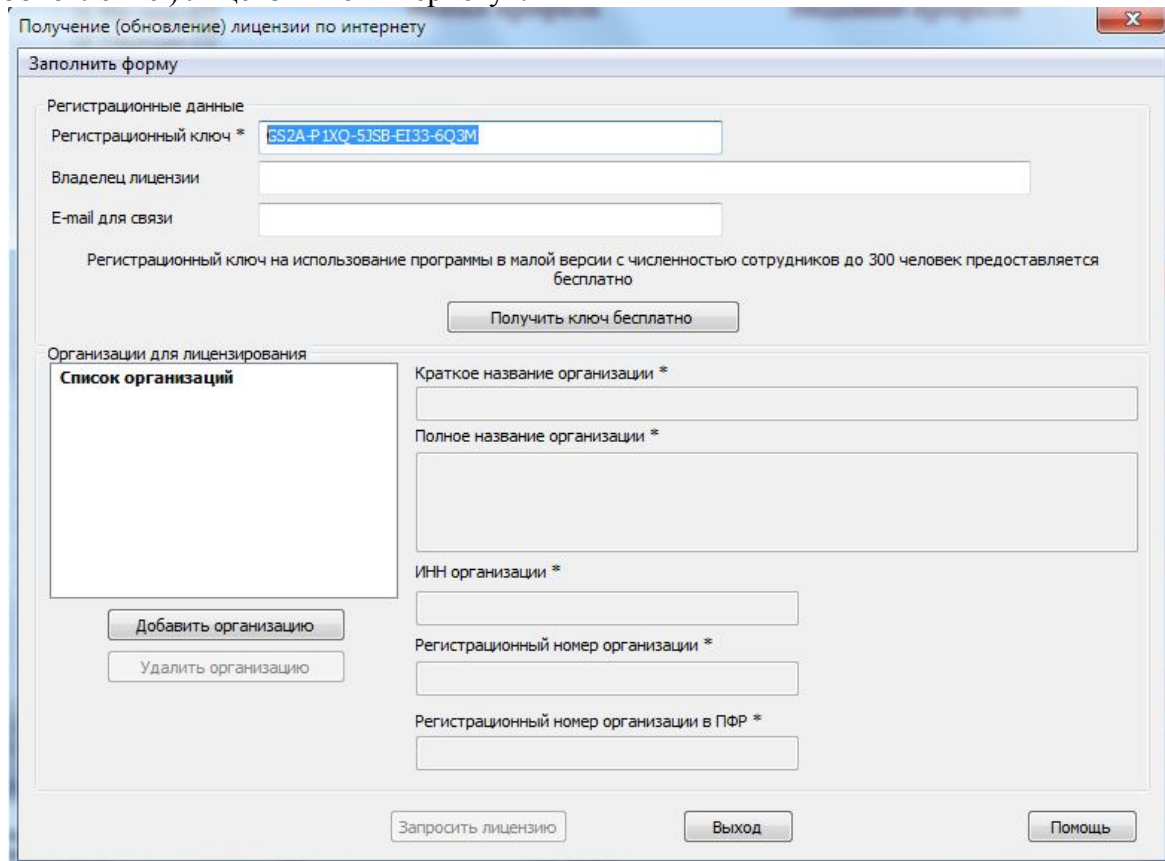


b. В справочник «Настройки \ Настройки юр лиц \ Юр.лица (данные организаций)» добавляете новую организацию:

- введите код организации (001);
- введите ИНН;
- введите название организации (краткое название);
- введите регистрационный номер организации ОГРН;
- введите регистрационный номер плательщика страховых взносов в ПФ;
- введите длинное имя организации.

НЕ заполняя поле "Подразделение" - нажмите кнопку «Сохранить».

c. Открываете «Стартовое окно» (Меню «Окно \ Стартовое окно») и нажимаете на строку «Получение (обновление) лицензии» (справа сверху). Откроется окно «Получение (обновление) лицензии по интернету»:



d. Если в списке организаций для лицензирования есть что-то, то удаляете это, нажав на кнопку «Удалить организацию». Затем добавляете новую организацию: в меню «Заполнить форму» (вверху слева) выбираете пункт «Из справочника юр лиц». Новая организация должна появиться в списке «Организации для лицензирования».

e. Заполняете поля «Владелец лицензии» и «e-mail для связи» и нажимаете кнопку "Получить ключ бесплатно". В поле «Регистрационный ключ» появится новый ключ.

f. Далее нажимаете кнопку "Запросить лицензию" и на все последующие запросы отвечаете согласием. Лицензионный файл успешно загрузится в БД. Выходите из формы «Получение (обновление) лицензии».

g. После занесения лицензии в БД, возвращаетесь в «Справочник юр лиц» и для организации в поле "Подразделение" пишете слово "Главная". Нажмите кнопку «Сохранить».

2. Для нового обособленного подразделения в существующей БД

- а. В справочник «Настройки \ Настройки юр лиц \ Юр.лица (данные организаций)» в «Список компаний» добавляете новую организацию: нажимаете на пустую строку в списке и в открывшейся пустой таблице заполняете поля:
- код организации (002);
 - ИНН;
 - название организации (краткое название);
 - регистрационный номер организации ОГРН;
 - регистрационный номер плательщика страховых взносов в ПФ;
 - длинное имя организации.

НЕ заполняя поле "Подразделение" - нажмите кнопку «Сохранить».

- б. Открываете «Стартовое окно» (Меню «Окно \ Стартовое окно») и нажимаете на строку «Получение (обновление) лицензии» (справа сверху). Откроется окно «Получение (обновление) лицензии по интернету»:

Получение (обновление) лицензии по интернету

Заполнить форму

Регистрационные данные

Регистрационный ключ * 552A-P1XQ-5JSB-EI33-6Q3M

Владелец лицензии

E-mail для связи

Регистрационный ключ на использование программы в малой версии с численностью сотрудников до 300 человек предоставляется бесплатно

Получить ключ бесплатно

Организации для лицензирования

Список организаций

Добавить организацию

Удалить организацию

Краткое название организации *

Полное название организации *

ИНН организации *

Регистрационный номер организации *

Регистрационный номер организации в ПФР *

Запросить лицензию

Выход

Помощь

- с. Если в списке организаций для лицензирования есть что-то, то удаляете это, нажав на кнопку «Удалить организацию». Затем добавляете новую организацию: в меню «Заполнить форму» (вверху слева) выберите пункт «Из справочника юр лиц». В списке «Организации для лицензирования» появятся все организации определенные в БД.
- д. Если вы имеете регистрационный ключ для БД, тогда введите его в поле «Регистрационный ключ». Если у вас нет ключа, тогда получите его бесплатно: заполните поля «Владелец лицензии» и «e-mail для связи» и нажмите кнопку "Получить ключ бесплатно". В поле «Регистрационный ключ» появится новый ключ.
- е. Далее нажимаете кнопку "Запросить лицензию" и на все последующие запросы отвечаете согласием. Лицензионный файл успешно загрузится в БД. Выходите из формы «Получение (обновление) лицензии».
- ф. После занесения лицензии в БД, возвращаетесь в «Справочник юр лиц» и для новой организации в поле "Подразделение" укажите номер подразделения. Нажмите кнопку «Сохранить».